



RUTINER VID ENDAST UTHYRNING OCH SLIP

Dessa rutiner gäller vid de tillfällen då LKK bemannar kiosk och entré och Lund Giants endast hanterar slip & uthyrning.

1.	Tag fram iPad och iZettle kortläsare ur kassaskåpet under kaffebyggaren. Det spelar ingen roll vilken iPad som används.
2.	Placera ett ståbord från korridoren i anslutning till materialrummet. Koppla in laddsladden och starta iPad och iZettle-appen. Öppna kassan för försäljning enligt rutinerna. Det finns nätverkstäckning i korridoren.
3.	Registrera all uthyrning och slipning i kassasystemet. Tag betalt med swish eller kort.
4.	Efter avslutat pass: Stäng kassan och rapportera försäljningen enligt rutinerna.